

De Job Share overeenkomst

Gefeliciteerd! Jij en je Job Share partner hebben een leuke functie gevonden en jullie willen een overeenkomst opstellen tussen jullie twee, waar de belangrijkste afspraken in zijn vastgelegd. Deze overeenkomst is een bekrachtiging van de afspraken tussen jullie en iets anders dan de arbeidsovereenkomst die eenieder van jullie sluit met de werkgever. Hieronder vind je een selectie van onderwerpen waarover je afspraken kunt maken.

Stap 1. Maak een overzicht van de praktische zaken in de overeenkomst.

Punten waaraan je kunt denken zijn:

- Wie werkt wanneer
- De momenten dat jullie samen op kantoor zijn
- Jullie verwachtingen ten aanzien van een werkplek, telefoon en e-mailadres (gezamenlijk of beiden 1)
- De titel van de functie en de KPI's
- De duur van de overeenkomst
- Zijn jullie beschikbaar om elkaars onverwachte afwezigheid (bijv. ziekte) op te vangen op je niet werkdag?
- Hoe gaan jullie om met nationale feestdagen die bijvoorbeeld vaak op maandagen vallen. Hoe "verdelen" jullie deze?
- Spreken jullie af om iedere dag korte update call te hebben (bijv. 15 minuten)?

Stap 2. Maak een overzicht van de minder tastbare elementen, zoals:

- Jullie werkwaarden
- De redenen dat jullie kiezen voor een Job Share
- Wat jullie hopen te halen uit de Job Share

Stap 3. Denk over toekomstige situaties:

- Hoe willen jullie omgaan met de situatie als een van jullie meer/minder uren wil gaan werken
- De impact van als een van jullie langdurig met verlof gaat
- Welke lengte opzegtermijn vinden jullie acceptabel als 1 van jullie wenst te stoppen

Stap 4. Leg jullie afspraken vast. Kies daarvoor de opzet die jullie prettig vinden. Wij geven op de volgende bladzijde een aanzet.

Job Share overeenkomst

Deze Job Share overeenkomst is overeengekomen tussen en voor de functie van

De overeenkomst start op en is voor de duur van

Gedurende de looptijd van de overeenkomst, welke steeds verlengd kan worden met wederzijdse instemming, geldt dat (naam Job Share partner A) uur per week op de volgende dagen zal werken en dat (naam Job Share partner B) uur per week op de volgende dagen zal werken.

Onze gezamenlijke werkwaarden zijn:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Onze gezamenlijke doelstellingen zijn:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Overige afspraken:

-
-

Wij zijn overeengekomen dat we regelmatig (bijv. iedere 2 maanden) samen zullen zitten om de belangrijkste onderdelen van onze functie door te nemen, zoals:

- De functie zelf
 - Hoe we onze overeengekomen kwaliteitsdoelen behalen, en hoe wij daar ieder afzonderlijk aan bijdragen. Wij nemen daarvoor onderbouwing mee.
- Relaties in het werk
 - Tussen ons, met onze leidinggevende, onze collega's, klanten etc
- Deze overeenkomst
 - De tijd die we geïnvesteerd hebben, wat er goed gaat, wat we anders zouden willen doen/zien
- Onze individuele uitdagingen
 - Of we onze eigen doelen behalen, onze ontwikkelbehoeften, de dingen waaraan we het meeste plezier beleven.

Getekend,

..... (Job Share partner A)
..... (datum en plaats)

..... (Job Share partner B)
..... (datum en plaats)